**Выписка из плана работы**

**МБОУВ(С)ОШ**

**на 2024-2025 уч. год**

**1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности (математической, читательской, естественно-научной, цифровой, финансовой) | Август | руководители ШМО |
|  |  |  |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | |
| Родительские собрания «функциональная грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям» | Октябрь—декабрь | Директор школы, классные руководители |
| **Программно-методическое обеспечение** | | |
| Разработка программ учебных курсов по функциональной грамотности формируемой части учебного плана: | Август  Апрель—май | педагоги-предметники |
| Оснащение кабинета информатики | В течение года | Директор школы |
| Приобретение учебных пособий по развитию функциональной грамотности | В течение года | Директор школы |
| **Подготовка педагогов** | | |
| Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь—март | руководители предметных объединений |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь—апрель | руководители предметных объединений |
| Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь—январь | классные руководители |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль—март | Директор школы |