


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя(сменная) общеобразовательная школа» с. Черниговка
Черниговского муниципального округа

Согласовано:

Председатель трудового коллектива

 Т.В.Дмитриенко

«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУВ(С)ОШ

от 02.09.2024г.



Положение о порядке приёме граждан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя(сменная) общеобразовательная школа» с.Черниговка Черниговского
муниципального округа

Рассмотрено на педагогическом совете

«02» сентября 2024 г.

Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» с. Черниговка (МБОУВ(С)ОШ) (далее - Школа) разработан утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642(далее- Порядок)

1.2. Порядок приема граждан в МБОУВ(С)ОШ с. Черниговка (далее – Порядок) регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднее общее образование (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории Черниговского района, закрепленной Управлением образования администрации Черниговского муниципального округа за Школой, и имеют право на получение основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Порядок приема на граждан в школу.

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (несовершеннолетнего) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или по личному заявлению обучающегося (совершеннолетнего) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с изменениями в статью 25 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), принятый Государственной Думой 15 октября 2024 года.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося
- е) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних учащихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУВ(С)ОШ, уставом МБОУВ(С)ОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личной подписью совершеннолетнего учащегося.
- ж) подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося или личной подписью совершеннолетнего учащегося, согласие на обработку персональных данных, в порядке,

з) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

и) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

к) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

л) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

м) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

н) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

о) Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.2. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Обязанности и права школы

3.1. Зарегистрировать в журнале приема заявление.

3.2. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей (несовершеннолетних) или обучающимся (совершеннолетним) в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.3. Издать приказ о приеме гражданина в школу.

3.4. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или обучающихся совершеннолетних с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их

персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 4.1. Порядок вступает в силу с 02.09.2024 г.
- 4.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Школы.
- 4.3. Порядок действителен до принятия новой редакции.