

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУВ(С)ОШ

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор школы Тен И.Р	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБОУВ(С)ОШ
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025 г	Директор школы Тен И.Р	Получение сведений о ключевых направлениях работы: анализ полученной обратной связи, проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3	Проведение анализа локальных актов МБОУВ(С)ОШ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Октябрь - декабрь 2025	Директор школы Тен И.Р	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными	В течение года	Директор школы Тен И.Р	Создание единой номенклатуры ЛНА

	требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников				
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь -декабрь 2025	Директор школы Тен И.Р	Ознакомление работников с должностными инструкциями	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением, педагогических задач	В течение года	Директор школы Тен И.Р	Осуществление своевременного внутришкольного контроля, согласованная работа администрации школы	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Директор школы Тен И.Р, руководитель структурного подразделения Морозова Е.Г	Использование официальных групп, организация общих учебных чатов	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Директор школы Тен И.Р, руководитель структурного подразделения Морозова Е.Г	Организация сбора сведений посредством электронных документов в отечественных сервисах	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Директор школы Тен И.Р	Проведение анализов запросов и отчетов внутренних и внешних	

				сведений. Отказ от неактуальных форм отчета
10	Правовое просвещение работников МБОУВ(С)ОШ	В течение года	Директор школы Тен И.Р	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждениях на педсоветах

Директор МБОУВ(С)ОШ



И.Р. Тен